

| | | | |
|-----------------------------|---------------------------------|----------------------|-----------------|
| | Popis pracovního místa | Číslo : 1/2011/PN | |
| Datum vydání: 20.01.2019 | Marketingový specialista | Revize č.: | Stran: 1 z 3 |

1. HIERARCHICKÉ ZAŘAZENÍ

| | |
|-------------------|--------------------------|
| FIRMA | PERFECT NETWORK Inc. |
| ÚTVAR | Marketing |
| FUNKČNÍ ZAŘAZENÍ | Marketingový specialista |
| PODRÍZEN POZICI | Manažer projektu |
| NADRÍZEN POZICI | |
| ZASTUPOVÁN POZICÍ | |
| KARIÉRNÍ POSTUP | |

2. KVALIFIKAČNÍ POŽADAVKY

| | | |
|--|--|--|
| VZDĚLÁNÍ | | |
| PRAXE | 2 roky v oboru | |
| ODBORNÉ A JAZYKOVÉ ZNALOSTI | <ul style="list-style-type: none"> - Vytváření dlouhodobé, střednědobé, krátkodobé marketingové strategie včetně SoMe - Analýza a interpretace dat včetně KPI's, Google Analytics atd. | |
| | AJ | |
| | Uživatelská znalost práce s PC (MS Office) | |
| | Marketingové technologie zaměřené na komunikaci | |
| POTŘEBNÉ DOVEDNOSTI | Komunikace, dovednost analýzy dat | |
| PERIODICKÉ TRÉNINKY, ZKOUŠKY | Odbornost: | Podle předpisu: Periodicita: |
| | | |
| RYSY OSOBNOSTI | Nutné: <ul style="list-style-type: none"> - otevřená komunikace - stresuodolnost - schopnost určení priorit - schopnost propojit tým - odpovědnost - samostatnost | Limitující: <ul style="list-style-type: none"> - schopnost analýzy a interpretace dat získaných ze SoMe - pečlivost - schopnost improvizace - pozitivní myšlení |
| | | |
| ADAPTAČNÍ PROCES | Připraví a řídí: | Vedení společnosti |
| | Délka zácviků: | 3 měsíce |
| Zpracoval : (datum, podpis) Vladimira Anderson Beata Pilná | | Schválil : (datum, podpis) Vladimira Anderson |

| | | | |
|-----------------------------|---------------------------------|----------------------|-----------------|
| | Popis pracovního místa | Číslo : 1/2011/PN | |
| Datum vydání: 20.01.2019 | Marketingový specialista | Revize č.: | Stran: 2 z 3 |

| | | |
|--|----------|--------------------|
| | Hodnotí: | Vedení společnosti |
|--|----------|--------------------|

3. POPIS ČINNOSTI

| |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • vytvoření krátkodobé, střednědobé a dlouhodobé marketingové strategie SoMe měřitelná strategie • spravování Some (FB, Youtube, LinkedIn) – pravidelné „ feeds „ , pravidelná reklama • pravidelná analýza a interpretace dat získaných ze SoMe • pravidelná analýza a interpretace marketingových dat získaných ze systému projektu MY TREES (jako je Landing Page, admin projektu apod. • pravidelná prodejní analýza (cílová skupina) • návrh a realizace strategie, jejímž cílem je působit na stanovenou cílovou skupinu • návrh a realizace strategie na „ vnitřní marketingovou komunikaci „ - SmartEmailing • pravidelné vyhodnocování dat (analýza a interpretace) „ vnitřní marketingové komunikace „ |
|--|

4. PRAVOMOCE A ODPOVĚDNOSTI

| OBLAST | ODPOVĚDNOST | PRAVOMOCE |
|--------------------------------|--|--|
| PÉČE O PROCESY (SUBPROCESY) | Pravidelná analýza a interpretace dat získaných ze SoMe a adminu projektu MY TREES . | Jednání s jednotlivými členy projektu MY TREES s cílem získat podklady / informace nutných k tvorbě analýzy a následné interpretace dat získaných. |
| PÉČE O FINANCE | Sledování a vyhodnocování nákladů za základní marketingové nástroje - reklama. | Jednání s jednotlivými členy realizačního týmu o těchto nákladech, o jejich trendech. |
| PÉČE O LIDSKÉ ZDROJE | Sebevzdělávání v odborných znalostech a ve všech novinkách souvisejících v oblasti Marketingu. Pravidelná komunikace se členy týmu MY TREES, přehled jejich časového harmonogramu, kontrola plnění zadaných termínů pro doručení dokumentace . | Vyžadování pravidelné komunikace s dotčenými členy MY TREES. |

| | |
|--|--|
| Zpracoval : (datum, podpis) Vladimira Anderson Beata Pilná | Schválil : (datum, podpis) Vladimira Anderson |
|--|--|

| | | | |
|-----------------------------|---------------------------------|----------------------|-----------------|
| | Popis pracovního místa | Číslo : 1/2011/PN | |
| Datum vydání: 20.01.2019 | Marketingový specialista | Revize č.: | Stran: 3 z 3 |

| | | |
|------------------|---|---|
| PÉČE O INFORMACE | Předkládání analýz a interpretací v písemné podobě tak, aby byly dostupné dotčeným členům MY TREES. | Vyžadování spolupráce s dotčenými členy týmu MY TREES. Ukládání dokumentace – GoogleDrive . |
|------------------|---|---|

5. PODMÍNKY PRO VÝKON PRÁCE

| | | | |
|------------------------|--|----------------------------------|-----------|
| VYBAVENÍ PRACOVISTĚ | Náležitosti pracoviště: Freelancer | Technické prostředky: vlastní | |
| SPECIÁLNÍ VÝHODY | Auto pro osobní užití | | NE |
| | Mobilní telefon | | |
| | Samostatná kancelář | NE | |
| | JINÉ | | |
| ODMĚNOVÁNÍ | Podle předpisu: | Pracovní smlouva | |
| | Tarifní stupeň: | | |
| | Smluvní mzda: | ANO | NE |
| HODNOCENÍ | Podle stanovených cílů 1 x za 3 měsíce | | |
| ZAMĚSTNANECKÉ BENEFITY | Podle předpisu: | | |
| | Žádné: | | |

ZPRACOVAL:

SCHVÁLIL:

| | | | |
|-------|--------|-------|--------|
| | | | |
| datum | podpis | datum | podpis |

Zaměstnanec byl seznámen s popisem pracovní pozice a obdržel jednu kopii.

Datum:

Podpis:

| | |
|---|---|
| Zpracoval : (datum, podpis) Vladimira Anderson Beata Pilná | Schválil : (datum, podpis) Vladimira Anderson |
|---|---|